

Tietosuojaseloste

Päivitetty 3.8.2026

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky käsittelee asiakkaiden, potentiaalisten asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden sekä työnhakijoiden henkilötietoja.

1. Rekisterinpitäjä

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky
Työmiehenkatu 3
50150 Mikkeli
Puhelin: 044 774 1970
Sähköposti: toimisto@kuljetuslaatikainen.fi
Y-tunnus: 0617864-3

2. Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Henkilötietojen käsittelyä ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat yhteydenotot:

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky
Sähköposti: toimisto@kuljetuslaatikainen.fi
Puhelin: 044 774 1970

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- yhteydenottoihin vastaaminen
- tarjouspyyntöjen käsittely ja tarjousten laatiminen
- kuljetustoimeksiantojen suunnittelu ja toteuttaminen
- asiakas- ja yhteistyösuhteiden hoitaminen
- sopimusten laatiminen ja täyttäminen
- laskutus, maksuliikenne ja kirjanpito
- asiakasviestintä
- rekламаatioiden ja muiden selvityspyyntöjen käsittely
- avoimien työhakemusten ja muiden rekrytointihakemusten käsittely
- lakisääteisten velvollisuuksien noudattaminen

Henkilötietoja ei käytetä henkilön kannalta merkittäviä oikeusvaikutuksia aiheuttavaan automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteen mukaan johonkin seuraavista perusteista:

Sopimus ja sopimusta edeltävät toimenpiteet

Henkilötietoja käsitellään, kun käsittely on tarpeen tarjouksen laatimiseksi, kuljetustoimeksiannon sopimiseksi, asiakassopimuksen täyttämiseksi tai rekisteröidyn pyynnöstä ennen sopimuksen tekemistä.

Tätä perustetta sovelletaan esimerkiksi tarjouspyyntöjen, kuljetustilausten ja työhakemusten käsittelyyn.

Lakisääteinen velvoite

Henkilötietoja käsitellään lainsäädännöstä johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Tällaisia velvollisuuksia liittyy esimerkiksi kirjanpitoon, verotukseen ja työnantajan velvollisuuksiin.

Oikeutettu etu

Henkilötietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella asiakas- ja yhteistyösuhteiden hoitamiseen, yhteydenottoihin vastaamiseen, palvelujen kehittämiseen, tietoturvan varmistamiseen sekä oikeudellisten vaatimusten käsittelemiseen.

Oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asianmukaiseen ja perusteltuun suhteeseen, kuten asiakas-, yhteistyö- tai yhteydenottosuhteeseen.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltävät tiedot riippuvat asioinnin tarkoituksesta.

Asiakkaat ja yhteistyökumppanit

Käsiteltäviä tietoja voivat olla:

- nimi
- tehtävänimike ja vastuualue
- työnantaja tai edustettava yritys
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yrityksen osoite- ja laskutustiedot
- asiakasnumero ja muut asiakassuhteen tunnistetiedot
- tarjous-, sopimus-, tilaus- ja laskutustiedot
- yhteydenottojen ja asiakasviestinnän sisältö
- reklamaatioita ja selvityspyyntöjä koskevat tiedot
- kuljetustoimeksiantoa koskevat tiedot
- nouto- ja toimitusosoitteet
- kuljetettavaa tavaraa, kuormaa, reittiä ja aikataulua koskevat tiedot

- muut asiakas- tai yhteistyösuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot

Työnhakijat

Työhakemusten yhteydessä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- haettava tehtävä ja toivottu työmuoto
- mahdollinen aloitusajankohta
- koulutus
- työkokemus
- ajokorttiluokat
- ammattipätevyydet ja muut tehtävän kannalta tarpeelliset luvat
- ansioluettelo
- vapaamuotoinen hakemus
- muut työnhakijan itse toimittamat tehtävän kannalta tarpeelliset tiedot
- rekrytointiin liittyvä yhteydenpito

Työnhakijoista käsitellään vain haettavan tehtävän ja rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja.

6. Henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, kuten esimerkiksi:

- verkkosivuston lomakkeilla
- sähköpostitse
- puhelimitse
- tapaamisissa
- tarjouspyyntöjen, tilausten ja sopimusten yhteydessä
- työhakemuksissa ja niiden liitteissä

Tietoja voi muodostua myös asiakas- tai yhteistyösuhteen aikana, esimerkiksi yhteydenpidon, tilausten, kuljetustoimeksiantojen ja laskutuksen yhteydessä.

Yritystä edustavan henkilön perustietoja voidaan saada myös hänen edustamaltaan yritykseltä tai julkisista yrityslähteistä silloin, kun tietojen käyttäminen on asiakas- tai yhteistyösuhteen hoitamiseksi tarpeellista.

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät vain ne Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky työntekijät, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai muille tahoille silloin, kun luovuttaminen perustuu lakiin, viranomaisen määräykseen tai oikeudellisen vaatimuksen käsittelemiseen.

Tietoja ei myydä ulkopuolisille tahoille.

8. Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ensisijaisesti palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä.

Jos palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, tietojen siirtäminen toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Siirto voi perustua esimerkiksi Euroopan komission tietosuojan riittävyttä koskevaan päätökseen tai Euroopan komission hyväksyntään vakiosopimuslausekkeisiin ja tarvittaviin lisäsuojatoimiin.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista tietojen käyttötarkoituksen tai lakisääteisten velvollisuuksien vuoksi.

Yhteydenotot ja tarjouspyynnöt

Yhteydenottoihin ja tarjouspyyntöihin liittyviä tietoja säilytetään enintään 24 kuukautta viimeisimmästä yhteydenotosta, ellei yhteydenotto johda asiakas- tai sopimussuhteeseen.

Asiakas- ja sopimustiedot

Asiakas- ja sopimustietoja säilytetään asiakassuhteen ajan ja sen päättymisen jälkeen niin kauan kuin se on sopimusvelvoitteiden, lakisääteisten velvollisuuksien tai mahdollisten oikeudellisten vaatimusten vuoksi tarpeellista.

Kirjanpitoaineistoon sisältyviä henkilötietoja säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan.

Työhakemukset

Avoimia työhakemuksia säilytetään 12 kuukautta hakemuksen vastaanottamisesta, ellei työnhakijan kanssa sovita lyhyemmästä säilytysajasta tai tietojen aikaisemmasta poistamisesta.

Tiettyä avointa tehtävää koskevia rekrytointitietoja voidaan säilyttää rekrytoinnin päättymisen jälkeen niin kauan kuin se on rekrytointiin liittyvien oikeuksien, velvollisuuksien tai oikeudellisten vaatimusten käsittelemiseksi perustellusti tarpeellista.

10. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötiedot suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

Tietojen käsittelyoikeudet rajataan henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Käyttöoikeuksia hallitaan ja henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä velvoittaa salassapitovelvollisuus.

Tietoja sisältävät järjestelmät suojataan tarkoituksenmukaisilla teknisillä ratkaisuilla. Palveluntarjoajien kanssa tehdään tarvittavat henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää henkilötietojen poistamista
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa henkilötietojen käsittelyä
- saada tietyissä tilanteissa itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa suostumuksensa silloin, kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen

Oikeuksien soveltuminen riippuu henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta ja oikeusperusteesta.

Oikeus tietojen poistamiseen ei esimerkiksi koske tietoja, joita rekisterinpitäjän on säilytettävä lakisääteisen velvollisuuden tai oikeudellisen vaatimuksen vuoksi.

Oikeuksia koskeva pyyntö lähetetään sähköpostitse osoitteeseen: toimisto@kuljetuslaatikainen.fi.

Pyynnön esittäjän henkilöllisyys voidaan tarvittaessa varmistaa ennen pyynnön käsittelyä.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Tietosuojaselostetta voidaan päivittää, jos henkilötietojen käsittely, käytettävät palveluntarjoajat tai sovellettava lainsäädäntö muuttuvat.

Ajantasainen versio julkaistaan tällä sivulla. Selosteen alussa ilmoitetaan viimeisin päivityspäivä.